

ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ АД БАЊА ЛУКА

Број: УО - 9644/08

Бања Лука, 05.09.2008. године

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 17. ОДЛУКЕ О ЧЕТВРТИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ, А.Д., БАЊА ЛУКА (СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ БРОЈ 71/08), УПРАВНИ ОДБОР ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ, А.Д., БАЊА ЛУКА НА XXVI СЈЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 05.09.2008. ГОДИНЕ УТВРДИО ЈЕ ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ, А.Д., БАЊА ЛУКА (СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ БР. 92/03, 104/06, 117/06, 53/07 И 71/08).

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Проф.др Никола Мојовић, с.р.

СТАТУТ

ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ, АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БАЊА ЛУКА

(Пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Централног регистра хартија од вриједности акционарско друштво Бања Лука (у даљем тексту: Статут) уређује се организација, пословање и друга питања у вези са обављањем дјелатности Централног регистра хартија од вриједности акционарско друштво Бања Лука (у даљем тексту: Централни регистар).

Члан 2.

Централни регистар је основан као акционарско друштво које обавља дјелатност од општег интереса и са јавним овлашћењима, а на основу Закона о Централном регистру хартија од вриједности (Службени гласник Републике Српске број 24/98).

Након ступања на снагу Закона о тржишту хартија од вриједности ("Службени гласник Републике Српске" број 92/06), Централни регистар наставља да обавља дјелатности као правно лице – акционарско друштво са јавним овлашћењима у складу са тим законом.

Члан 3.

Овим Статутом уређује се :

1. фирма и сједиште Централног регистра,

2. печат и штамбиљ Централног регистра,
3. дјелатност Централног регистра,
4. заступање и потписивање Централног регистра,
5. износ основног капитала и имовина Централног регистра,
6. номинална вриједност, врста и класа издатих акција,
7. права и обавезе акционара,
8. начин сазивања скупштине и начин доношења одлука,
9. чланство у Централном регистру,
10. избор, опозив и дјелокруг органа Централног регистра,
11. расподјела добити и доношење ризика,
12. резерве,
13. повећање основног капитала,
14. смањење основног капитала,
15. поступак измјена и допуна Статута и
16. друга питања прописана законом и прописима Комисије за хартије од вриједности (у даљем тексту: Комисија).

II ФИРМА И СЈЕДИШТЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Члан 4.

Централни регистар послује под фирмом: Централни регистар хартија од вриједности акционарско друштво Бања Лука.

Скраћени назив Централног регистра гласи: Централни регистар хартија од вриједности А.Д. Бања Лука.

Сједиште Централног регистра је у Бањој Луци, Улица Бана Милосављевића број 6.

Члан 5.

Централни регистар може имати дио предузећа са посебним овлашћењима у правном промету као посебан организациони дио у којем се обављају поједине дјелатности Централног регистра.

Посебан организациони дио може да има посебан пословни рачун, а у пословним књигама Централног регистра може се обезбиједити посебна евиденција о пословању посебног организационог дијела, у складу са законом и прописима Комисије за хартије од вриједности Републике Српске (у даљем тексту: Комисија).

Посебан организациони дио нема својство правног лица, а за његове обавезе у правном промету одговара Централни регистар.

Послове обрачуна и поравнања у вези са пословима који су закључени на берзи и другом уређеном јавном тржишту Централни регистар обавља у посебном организационом дијелу из става 1. овог члана.

Одлуку о оснивању посебног организационог дијела из овог члана доноси Управни одбор.

Руководиоца посебног организационог дијела именује директор Централног регистра.

III ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Члан 6.

Печат Централног регистра је кружног облика, пречника 35 мм и 25 мм, са исписаним скраћеним називом Централног регистра.

Штамбиљ Централног регистра је правоугаоног облика, димензија 50мм x 25мм и 35мм x 25мм, са исписаним скраћеним називом Централног регистра.

Начин употребе, чувања, набавке, замјене и евиденције печата и штамбиља, те друга питања од значаја за њихово коришћење утврђују се одлуком Управног одбора Централног регистра.

У зависности од потреба пословања, Управни одбор утврђује врсту, садржај, облик и величину додатних печата и штамбиља Централног регистра и његових организационих дијелова.

Члан 7.

Пословни акти Централног регистра намијењени трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница, отпремница, профактура и др.) садрже:

1. заштитни знак,
2. фирму и сједиште,
3. означавање суда код кога је Централни регистар уписан у регистар,
4. број регистарског уписа,
5. матични број,
6. број рачуна код комерцијалне банке,
7. износ уписаног и уплаћеног капитала.

Централни регистар користи меморандум и друга акта из става 1. овог члана на српском језику у ћириличном писму за правни промет у земљи, а по потреби на енглеском језику за правни промет са иностранством.

Члан 8.

Централни регистар има заштитни знак који представља стилизована латинична слова Ц и Р бордо црвене боје.

Заштитни знак истиче се на пословним просторијама Централног регистра и на пословним актима намијењеним трећим лицима.

IV ДЈЕЛАТНОСТ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Члан 9.

Централни регистар обавља слиједеће дјелатности, односно послове:

- а) регистрација и чување података о хартијама од вриједности и њиховим власницима и свим трансакцијама у погледу преноса власништва или промјене статуса хартија од вриједности,
- б) регистрација и чување података о стицању власништва и других права из хартија од вриједности,

- в) упис и брисање права трећих лица на хартијама од вриједности, као и упис и брисање забране права располагања на основу уговора, судских одлука и одлука надлежних органа,
- г) отварање и вођење рачуна емитената, вођење књиге акционара, отварање и вођење рачуна власника хартија од вриједности, као и издавање извјештаја, извода и потврда о стању и промјенама на тим рачунима,
- д) отварање и вођење рачуна берзанском посреднику и другим члановима Централног регистра,
- ђ) обрачун, поравнање и пренос хартија од вриједности на основу послова са хартијама од вриједности закљученим на берзи и другом уређеном јавном тржишту,
- е) пренос хартија од вриједности на основу уговора, судских одлука и одлука других надлежних органа.

Централни регистар може да обавља послове депозитара приватизационих инвестиционих фондова и инвестиционих фондова и друге послове за које добије сагласност Комисије.

Послови из става 1. и 2. овог члана по јединственој класификацију дјелатности сврставају се у подразред:

67.110 Пословање финансијског тржишта.

Према Закону о тржишту хартија од вриједности Централни регистар има јавна овлашћења у обављању послова из става 1. овог члана.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Члан 10.

Централни регистар представља, потписује и заступа директор, без ограничења овлашћења.

Члан 11.

Директор Централног регистра може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмену пуномоћ за заступање Централног регистра и одредити врсту и обим овлашћења пуномоћника.

VI ИМОВИНА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Члан 12.

Имовину Централног регистра чине покретне и непокретне ствари, новчана средства, хартије од вриједности и друга имовинска права.

Централни регистар одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 13.

Основни капитал Централног регистра износи 1.180.000 КМ (једанмилионстотинуосамдесетхиљада конвертибилних марака).

Члан 14.

Основни капитал Централног регистра подијељен је на 11.800 (једанаестхиљадаосамстотина) акција.

Номинална вриједност једне акције износи 100 КМ (једнастотина конвертибилних марака).

У првој емисији акција емитовано је 1.000 (једнахиљада) акција, а у другој емисији акција емитовано је 10.800 (десетхиљадаосамстотина) акција.

Члан 15.

Акције из члана 14. овог Статута су редовне акције и гласе на име.

Једна акција даје право на један глас.

Акције Централног регистра могу се стицати, отуђивати, преносити и залагати само на основу претходно прибављеног одобрења Комисије..

Акцијама Централног регистра не може се трговати на берзи или другом уређеном јавном тржишту.

Члан 16.

Акције Централног регистра региструју се у складу са законом и другим прописима.

Књига акционара Централног регистра води се у електронском облику.

Сваки акционар Централног регистра има право увида у књигу акционара.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ АКЦИОНАРА

Члан 17.

Акционар Централног регистра може бити Република Српска, берза, друго уређено јавно тржиште, берзански посредник, друштво за управљање инвестиционим фондом и друго правно лице које добије одобрење Комисије.

Поједини акционар Централног регистра из став 1. овог члана, посредно или непосредно, може стећи највише 10% од укупног броја емитованих акција Централног регистра.

Изузетно од става 2. овог члана Република Српска, берза и друго уређено јавно тржиште може стећи до 25% од укупног броја емитованих акција Централног регистра.

Члан 18.

Акционаре у Скупштини акционара Централног регистра (у даљем тексту: Скупштина) заступају законски заступници.

Законски заступник акционара може овлашћење за заступање на Скупштини пренијети на пуномоћника.

Члан 19.

Ако акционар право гласа остварује преко пуномоћника, пуномоћник не може бити члан Управног односно Надзорног одбора и директор Централног регистра.

Члан 20.

Представник акционара има право да бира и да буде биран за члана органа Централног регистра у складу са законом, другим прописима и овим Статутом.

Члан 21.

Акционари који имају или представљају најмање 10% акција основног капитала Централног регистра могу захтијевати од Управног одбора сазивање Скупштине акционара уз навођење разлога за сазивање Скупштине и питања о којима би Скупштина требала да одлучује.

Члан 22.

Акционар је дужан да информације, податке и исправе о пословању Централног регистра чува као пословну тајну.

Члан 23.

Акционар има право учешћа у добити Централног регистра, а добит се дијели сразмјерно улогу сваког акционара у основном капиталу Централног регистра.

Акционар сноси ризик у пословању Централног регистра до износа свог процентуалног учешћа у основном капиталу Централног регистра.

Акционар не одговара за обавезе Централног регистра.

IX ОРГАНИ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Члан 24.

Органи Централног регистра су:

1. Скупштина акционара,
2. Управни одбор,
3. Директор,
4. Надзорни одбор.

Избор чланова Управног и Надзорног одбора и директора врши се на основу претходно проведеног јавног конкурса.

Комисија даје сагласност на избор и именовање чланова Управног и Надзорног одбора и директора.

Чланови Управног и Надзорног одбора и директор не могу:

- а) бити у међусобном сродству или браку,

- б) бити лица која су правоснажно осуђена за кривично дјело против привреде и платног промета, против службене дужности и за кривично дјело прописано Законом о тржишту хартија од вриједности или им је изречена или траје мјера забране обављања послова са хартијама од вриједности,
- в) посједовати директно или индиректно више од 5% удјела у основном капиталу правних лица којима Комисија даје дозволу за обављање послова,
- г) обављати дјелатности или спроводити активности које су у супротности са начелима заштите инвеститора, самосталности и непристрасности рада Централног регистра.

СКУПШТИНА АКЦИОНАРА

Члан 25.

Скупштину акционара чине представници акционара, у складу са чланом 18. овог Статута.

Један представник може представљати више акционара.

Члан 26.

Скупштина акционара:

1. доноси Статут Централног регистра,
2. усваја годишњи план пословања,
3. усваја годишњи обрачун и извјештај о пословању,
4. одлучује о расподјели добити и покрићу губитка,
5. одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
6. бира и опозива чланове Управног одбора, предсједника и чланове Надзорног одбора, ревизора и одређује им висину примања,
7. доноси Пословник о свом раду,
8. одлучује о промјени права везаних за поједине класе и врсте акција,
9. одлучује о остваривању захтјева Централног регистра према члановима Управног и Надзорног одбора у вези с накнадом штете настале вођењем послова,
10. одлучује о заступању Централног регистра у поступцима пред судом против чланова Управног одбора и директора,
11. одлучује о питањима из дјелокруга Управног одбора, на његов захтјев,
12. доноси инвестиционе одлуке за износе преко 100.000,00 КМ ,
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим Статутом.

О питањима из т. 3. и 4. става 1. овог члана, Скупштина одлучује по прибављеном мишљењу Надзорног одбора, односно ревизора.

Члан 27.

Скупштина се сазива најмање једанпут годишње (редовна).

Скупштину акционара сазива Управни одбор, а у случајевима утврђеним законом и овим Статутом, Надзорни одбор и акционари.

Члан 28.

Скупштина може одлучивати ако су присутни представници акционара који имају више од половине укупног броја гласова, укључујући гласове акционара који су се определијели да гласају писменим путем.

Приликом сазивања Скупштине из претходног става, утврђује се вријеме и мјесто поновне скупштине са истим дневним редом, уколико се та Скупштина не буде могла одржати због недостатка кворума.

Поновна Скупштина може ваљано одлучивати ако су присутни представници акционара који имају више од једне трећине укупног броја гласова, укључујући гласове акционара који су се определијели да гласају писменим путем.

Члан 29.

Скупштина одлучује надполовичном већином од укупног броја гласова представника акционара о измјенама и допунама Статута.

Скупштина одлучује трочетвртинском већином гласова присутних представника акционара, укључујући гласове акционара који су се определијели да гласају писменим путем о:

1. статусним промјенама,
2. избору и опозиву ревизора и ликвидатора,
3. избору и опозиву предсједника и чланова Надзорног одбора,
4. промјени облика и престанку,
5. расподјели добити.

Скупштина одлучује надполовичном већином гласова присутних представника акционара, укључујући гласове акционара који су се определијели да гласају писменим путем о:

1. повећању и смањењу основног капитала,
2. избору и опозиву чланова Управног одбора и
3. о другим питањима из свог дјелокруга рада.

Члан 30.

Скупштина акционара доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за избор чланова Управног и предсједника и чланова Надзорног одбора и именује комисију за провођење конкурсне процедуре (у даљем тексту: Конкурсна комисија).

Конкурсна комисија има пет чланова које бирају акционари већином гласова присутних, односно представљених акционара.

Након проведене конкурсне процедуре, Конкурсна комисија сачињава ранг листу свих пријављених кандидата који испуњавају услове конкурса и листу доставља Скупштини.

Акционари се изјашњавају о пет кандидата са ранг листе за чланове Управног одбора и о три кандидата са ранг листе за чланове Надзорног одбора. Пет кандидата који добију највише гласова са листе кандидата за избор Управног одбора, сматраће се предложеним за именовање за чланове Управног одбора, односно три кандидата који добију највише гласова са листе кандидата за избор Надзорног одбора, сматраће се предложеним за именовање за предсједника и чланове Надзорног одбора..

Скупштина гласа за свих пет кандидата предложених за чланове Управног одбора у цјелини, односно за сва три кандидата предложених за предсједника и чланове Надзорног одбора.

Ако у току трајања мандата Управног или Надзорног одбора неко од мјеста остане упражњено, конкурсна процедура спроводи се за то мјесто.

Остала битна питања у вези са поступком избора чланова Управног и предсједника и чланова Надзорног одбора утврђују се Пословником о раду Скупштине акционара.

Члан 31.

Скупштина бира предсједавајућег који руководи радом Скупштине.

Члан 32.

Трошкове одржавања Скупштине сноси Централни регистар.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33.

Чланове Управног одбора бира и опозива Скупштина акционара Централног регистра.

Управни одбор има 5 чланова.

Чланови Управног одбора бирају се на период од 5 година, а исто лице може бити поновно бирано за члана Управног одбора.

За чланове Управног одбора могу бити изабрана лица које имају високу стручну спремност економске, правне или електротехничке струке и најмање пет година радног стажа у струци.

Члан 34.

Управни одбор:

1. припрема приједлоге одлука за Скупштину и извршава исте,
2. стара се о припреми годишњег обрачуна,
3. усваја периодични обрачун,
4. припрема годишње рачуноводстве изказе, извјештај о пословању и провођењу пословне политике,
5. утврђује приједлог годишњег плана пословања Централног регистра,
6. предлаже начин расподјеле добити коју је Централни регистар остварио,
7. бира предсједника Управног одбора из својих редова,
8. поставља и разрјешава директора,
9. даје смјернице директору за спровођење годишњег плана пословања и остваривање пословне политике,
10. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим друштвима и институцијама у земљи и иностранству,
11. доноси инвестиционе одлуке за износе до 100.000,00 КМ,
12. доноси одлуку о оснивању посебног организационог дијела Централног регистра,

13. доноси Пословник о раду,
14. доноси правилнике, упутства и одлуке, као и друга општа акта која не доносе други органи, а у складу са законом и прописима Комисије,
15. одлучује о другим питањима од значаја за рад и пословање Централног регистра, која нису у надлежности других органа.

Члан 35.

Сједницу Управног одбора сазива предсједник Управног одбора, на захтјев директора Централног регистра, Надзорног одбора или најмање два члана Управног одбора.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор може доносити одлуке писмено, телефонски или коришћењем других техничких средстава, на начин утврђен Пословником о раду Управног одбора, ако се томе не противи ни један члан Управног одбора.

Члан 36.

Предсједник и чланови Управног одбора за свој рад имају право на накнаду на терет Централног регистра.

Висину накнаде одређује Скупштина у сразмјери са задацима предсједника и чланова Управног одбора и финансијским стањем Централног регистра.

ДИРЕКТОР

Члан 37.

Директора Централног регистра поставља и разрјешава Управни одбор Централног регистра, на основу претходно расписаног конкурса.

За директора Централног регистра може бити именован кандидат који поред општих услова прописаних законом испуњава и посебне услове:

1. висока стручна спрема економског или правног смјера,
2. познавање енглеског језика,
3. познавање рада на рачунару,
4. пет година радног стажа у области тржишта капитала,
5. одговарајуће стручно знање и лична својства која га чине достојним за обављање ове функције.

Мандат директора је 5 (пет) година уз могућност поновног избора.

Комисија даје сагласност на именовање директора Централног регистра.

Члан 38.

Директор врши слиједеће послове :

1. закључује уговоре у име и за рачун Централног регистра,
2. организује и води послове Централног регистра,
3. предлаже Управном одбору акта и одлуке које доноси Управни одбор,
4. припрема материјале и потребне стручне и друге информације за расправљање и одлучивање на сједници Управног одбора,
5. припрема приједлоге одлука, закључака и других општих и појединачних аката за сједницу Управног одбора,
6. припрема и предлаже Управном одбору план рада и финансијски план Централног регистра,
7. извршава набавку основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала у оквиру средстава утврђених финансијским планом,
8. припрема и предлаже Управном одбору опште акте Централног регистра,
9. проводи одлуке Управног одбора,
10. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Централном регистру,
11. одлучује о потреби пријема радника на рад, закључује уговоре о раду са радницима и одлучује о другим правима и обавезама радника из радног односа, у складу са законом, Општим колективним уговором, Колективним уговором финансијских организација РС и Правилником о раду,
12. именује руководиоце сектора,
13. доноси одлуке о оснивању стручних тијела Централног регистра за обраду појединих питања од интереса за Централни регистар и одређује њихов састав,
14. доноси појединачне одлуке и друга правна акта о пословању Централног регистра у складу са Статутом,
15. одговоран је за законитост рада Централног регистра,
16. обавља и друге послове прописане законом и овим Статутом.

Поред послова из става 1. овог члана, директор обавља и друге послове који законом, овим Статутом или другим општим актима Централног регистра нису стављени у дјелокруг рада других органа Централног регистра.

Члан 39.

Права по основу рада, обим права и начин њиховог остваривања ближе се уређују уговором о раду закљученим између Управног одбора и директора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 40.

Надзорни одбор Централног регистра има 3 члана, које именује и разрјешава Скупштина Централног регистра.

Предсједник и чланови Надзорног одбора Централног регистра бирају се из реда акционара Централног регистра и других лица изван Централног регистра, на приједлог акционара.

Чланови Надзорног одбора Централног регистра бирају се на период од 5 година, а исто лице може бити именовано за члана Надзорног одбора више пута без ограничења именовања.

За предсједника и чланове Надзорног одбора могу бити изабрана лица која имају високу стручну спрему економске, правне или електротехничке струке и најмање пет година радног стажа у струци.

Члан 41.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада управе Централног регистра,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и други документи Централног регистра воде у складу са прописима, а може их дати на вјештачење,
4. извјештава о годишњим рачуноводственим исказима и извјештајима о пословању Централног регистра који се подносе Скупштини,
5. даје мишљење о приједлозима за расподјелу добити,
6. разматра извјештаје ревизора,
7. подноси Скупштини извјештај о резултатима надзора,
8. доноси Пословник о раду,
9. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 42.

Послове из свога дјелокурга Надзорни одбор обавља на сопствену иницијативу или на захтјев акционара с најмање десетином основног капитала Централног регистра, као и на захтјев повјерилаца Централног регистра чија потраживања износе најмање десетину основног капитала Централног регистра.

Члан 43.

Сједнице Надзорног одбора одржавају се најмање једном у четири мјесеца.

Члан 44.

Надзорни одбор може одлучивати ако на сједницама присуствује најмање две трећине чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Надзорни одбор може доносити одлуке писмено, телефонски или коришћењем других техничких средстава, на начин утврђен Пословником о раду Надзорног одбора, ако се томе не противи ни један члан Надзорног одбора.

Члан 45.

Предсједник и чланови Надзорног одбора могу захтјевати од управе Централног регистра информације о пословању Централног регистра, као и присуство директора и других одговорних лица Централног регистра на сједницама Надзорног одбора .

Члан 46.

Чланови Надзорног одбора моги присуствовати Скупштини и учествовати у расправи без права гласа.

Надзорни одбор је обавезан да сазове Скупштину акционара у случајевима утврђеним законом.

Члан 47.

Чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаду на терет Централног регистра.

Висину накнаде одређује Скупштина у сразмјери са задацима чланова Надзорног одбора и финансијским стањем Централног регистра.

X ЧЛАНСТВО У ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ

Члан 48.

Члан Централног регистра може да буде банка, берзански посредник, берза, друго уређено јавно тржиште, друштво за управљање инвестиционим фондом, емитент хартија од вриједности, Централна банка Босне и Херцеговине, те страна банка и страни берзански посредник ако има дозволу Комисије.

Члан 49.

Начин пријема и престанак чланства у Централном регистру, права, обавезе и одговорности по основу чланства, међусобни односи Централног регистра и његових чланова и друга битна питања утврђују се општим актима Централног регистра, у складу са важећим прописима.

Члан 50.

Хартије од вриједности и новчана средства власника и чланова Централног регистра не улазе у имовину Централног регистра ни у стечајну или ликвидациону масу и не могу да буду предмет извршења у поступцима против Централног регистра.

XI РАСПОДЈЕЛА ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 51.

Добит Централног регистра се утврђује годишњим обрачуном за сваку пословну годину и може да се распореди на резерве, дивиденду, повећање основног капитала, нераспоређену добит и остале намјене по одлуци Скупштине.

Акционар има право на удио у годишњој добити коју Скупштина одреди као дивиденду.

Добит се дијели сразмјерно номиналној вриједности акција.

Скупштина може одлучити да се добит не дијели акционарима, већ да се употреби за реинвестирање и друге намјене.

Члан 52.

Ако у пословању Централног регистра настану губици, Управни одбор је обавезан да у оквиру својих надлежности предузме мјере за отклањање узрока, односно покривање губитака.

Члан 53.

Ако се мјерама Управног одбора губитак не може благовремено отклонити, Управни одбор је обавезан да уз прибављено мишљење Надзорног одбора предложи Скупштини да се пословни губитак покрива из резерви или на други начин у складу са законом .

XII РЕЗЕРВЕ

Члан 54.

Централни регистар има обавезну резерву.

Обавезна резерва Централног регистра износи најмање 20% основног капитала.

Обавезна резерва Централног регистра се формира из добити и других извора у складу са законом и другим прописима.

Централни регистар је обавезан издвајати обавезну резерву најмање 10% годишњег износа нето добити, док обавезна резерва не достигне проценат из става 2. овог члана.

Члан 55.

Обавезна резерва се користи за покриће губитака и других непредвиђених трошкова у пословању Централног регистра.

У случају смањења обавезне резерве испод процента из члана 54. став 2. овог Статута, Централни регистар је обавезан допунити резерву у складу са одредбама овог Статута.

Члан 56.

Централни регистар може имати и посебне резерве.

Посебна резерва се формира из добити и других извора у складу са законом и другим прописима.

Одлуку о висини издвајања за посебне резерве, намјени и начину кориштења исте доноси Скупштина Централног регистра.

XIII ПОВЕЋАЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

ЧЛАН 57.

Основни капитал Централног регистра повећава се:

1. емитовањем нових акција по основу нових улога,

2. претварањем резерви и нераспоређене добити,
3. другим методама предвиђеним законом.

Члан 58.

Основни капитал Централног регистра може се повећати претварањем дијела резерви изнад процента утврђеног у члану 54. став 2. овог Статута као и претварањем нераспоређене добити у основни капитал Централног регистра.

Акције издате на основу повећања основног капитала Централног регистра припадају постојећим акционарима сразмјерно њиховом процентуалном учешћу у основном капиталу Централног регистра који су имали на дан доношења одлуке о новој емисији акција.

Резерве Централног регистра не могу се претворити у основни капитал ако Централни регистар има губитак у пословању.

XIV СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 59.

Централни регистар може смањити основни капитал смањењем номиналне вриједности постојећих акција или смањењем броја акција у складу са законом и овим Статутом.

Члан 60.

Смањење основног капитала ради покривања губитака може се извршити ако не постоји расположива добит и ако су претходно обезбјеђена средства за обавезну резерву Централног регистра.

XV ПРОМЈЕНА ОБЛИКА И ПРЕСТАНАК ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Члан 61.

Централни регистар може промјенити облик организовања и престати са радом само на начин прописан законом.

XVI РЕВИЗОР

Члан 62.

Поред Надзорног одбора, контролу рада Централног регистра врши ревизор.

Ревизора Централног регистра бира Скупштина.

Члан 63.

За ревизора може бити именовано лице које има сертификат/лиценцу за обављање тих послова и које је уписано у евиденцију ревизора.

За ревизора не може бити именован члан Управног одбора или Надзорног одбора.

Члан 64.

Ревизор је обавезан да након извршене контроле пословања Централног регистра, поднесе писмене извјештаје Управном одбору, Надзорном одбору и Комисији на њен захтјев.

Извјештај ревизора у скраћеном облику објављује се у једном или више дневних листова, у року од 15 дана по његовом пријему.

XVII ЈАВНОСТ РАДА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Члан 65.

Рад Централног регистра је јаван.

Јавност рада Централног регистра се обезбјеђује давањем информација путем средстава информисања.

Централни регистар извјештава о свом пословању Комисију у складу са законом и прописима Комисије.

Централни регистар доставља Комисији годишњи извјештај о пословању и ревидирани финансијски извјештај са мишљењем ревизора.

Податке и обавјештења о раду Централни регистар и образложење тих података даје директор Централног регистра или лице које он овласти.

Члан 66.

Управа Централног регистра обавјештавају запослене о свом раду и пословању Централног регистра, а нарочито:

1. о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених,
2. заштити и безбједности на раду и мјерама за побољшање услова рада,
3. и о другим информацијама које су од утицаја на економски и социјални положај запослених.

Обавјештавање запослених врши се оглашавањем преко огласне табле.

Члан 67.

Пословну тајну Централног регистра представљају документа, информације и подаци утврђени Правилником о пословној тајни.

XVIII ОПШТИ АКТИ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА

Члан 68.

Општи акти Централног регистра су: статут, правилник, пословник и одлука којом се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни акт Централног регистра.

Општа акта Централног регистра су: Правилник о регистрацији и преносу хартија од вриједности код Централног регистра, Правилник о обрачуну, поравнању и преносу хартија од вриједности, Правилник о чланству у Централном регистру, Одлука о висини накнаде која се плаћа за услуге Централног регистра, Упутство за означавање хартија од вриједности, као и друга општа акта која се доносе у складу са законом и прописима Комисије

Други општи акти, којим се регулише рад и пословање Централног регистра, морају бити у сагласности са Статутом Централног регистра.

Појединачни акти које доносе овлашћени радници у Централном регистру морају бити у складу са општим актима Централног регистра.

Члан 69.

На Статут и општа акта којима се регулише рад и пословање Централног регистра сагласност даје Комисија.

Општи акти из става 1. овог члана објављују се у Службеном гласнику Републике Српске, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

XIX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ ОКОЛИНЕ

Члан 70.

Органи Централног регистра дужни су да организују обављање дјелатности којима се обезбјеђује безбједност на раду, као и спровођење мјера заштите на раду и заштите и унапређења животне средине, а радници Централног регистра дужни су се придржавати прописаних мјера заштите на раду.

Члан 71.

Централни регистар дужан је у обављању своје дјелатности да чува вриједности животне средине и обезбједи потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, као и да спречава узроке и отклања посљедице које угрожавају природне и радом створене вриједности животне средине.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

На Статут Централног регистра сагласност даје Комисија.

Статут Централног регистра се објављује у Службеном гласнику Републике Српске, након добијања писмене сагласности Комисије.

Члан 73.

Измјене и допуне овог Статута врше се на исти начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Члан 74.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Централног регистра хартија од вриједности АД Бања Лука, који је објављен у Службеном гласнику Републике Српске број 9/01.

Члан 75.

Статут Централног регистра хартија од вриједности, а.д., Бања Лука ступио је на снагу 20.11.2003. године, Одлука о првим измјенама и допунама 05.11.2006. године, Одлука о другим измјенама и допунама 12.12.2006.године, Одлука о трећим измјенама и допунама 30.06.2007.године, и Одлука о четвртим измјенама и допунама 08.08.2008. године.