

У остваривању својих активности из става 1. овог члана Завод сарађује са послодавцима, као и са стручним, научним, образовним и другим организацијама.

Члан 20в.

Стручна припрема не може трајати краће од једног мјесеца, а ни дуже од једне године, изузев код инвалидних лица - оспособљавање са отежаним фактором запошљивости гдје оспособљавање може трајати у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању инвалида.

Члан 20г.

Средства Завода користе се за стручну припрему радника којима се не може обезбиједити посао у њиховом стручном звању, а постоји могућност да заснују радни однос на пословима оних занимања која се траже на тржишту рада, затим радника оних занимања којих нема на евиденцији Завода, а другим начином се не могу обезбиједити, те радника за чијим је радом престала потреба, а процесом стручне припреме омогућава се њихово поновно запошљавање, као и за стварање услова за запошљавање радника и инвалидних лица.”

Члан 15.

У члану 21. из тачке 3. додаје се нова тачка 4. која гласи:

“организовање сајмова запошљавања - непосредно повезивање незапослених лица одређених занимања и квалификације са послодавцем, ради задовољавања његових кадровских потреба, односно запошљавања незапослених лица”.

Досадашња тачка 4. постаје тачка 5.

Члан 16.

У члану 25. став 1. тачка 2. иза ријечи: “осигурање” ставља се тачка запета и остали дио текста се брише.

Тачка 5. брише се.

Члан 17.

Члан 32. брише се.

Члан 18.

У члану 33. додаје се нови став 2. који гласи:

“Ступањем на снагу овог правилника о измјенама и допунама Правилника о коришћењу средстава престаје да важи Правилник о стручном оспособљавању и припреми за запошљавање радника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 83/06 и 3/07).”.

Члан 19.

Иза члана 33. додаје се нови члан 33а. који гласи:

“Овлашћује се Сектор за правне, кадровске и опште послове да сачини пречишћени текст Правилника о коришћењу средстава.”.

Члан 20.

Иза члана 34. додаје се нови члан 34а. који гласи:

“Овај правилник о измјенама и допунама Правилника о коришћењу средстава Завода за запошљавање ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.”.

Број: 06-3276/07
18. јуна 2007. године
Источно Сарајево-Пале

Предсједник
Управног одбора,
Веселко Елез, с.р.

Комисија за хартије од вриједности Републике Српске

На основу члана члана 260. став 1. тачка а), члана 264. и члана 301. став 1. тачка ж) Закона о тржишту хартија од вриједности (“Службени гласник Републике Српске”, број 92/06), Комисија за хартије од вриједности Републике

Српске, на сједници од 9. фебруара 2007. године, донијела је

ПРАВИЛНИК

О НАДЗОРУ НАД УЧЕСНИЦИМА НА ТРЖИШТУ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се начин вршења надзора над овлашћеним учесницима на тржишту хартија од вриједности, поступак издавања налога и предузимање мјера, као и рокови за њихово отклањање, које спроводи Комисија за хартије од вриједности Републике Српске (у даљем тексту: Комисија), у складу са одредбама Закона о тржишту хартија од вриједности (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

У смислу овог правилника учесницима на тржишту хартија од вриједности сматрају се:

- а) емитенти хартија од вриједности;
- б) продавци и купци или други стипендијаци хартија од вриједности у смислу одредаба Закона;
- в) инвеститори и институционални инвеститори;
- г) берза и друга уређена јавна тржишта;
- д) Централни регистар хартија од вриједности (у даљем тексту: Регистар);
- ђ) берзански посредници;
- е) кастоди банке;
- ж) приватизациони инвестициони фондови и инвестициони фондови (у даљем тексту: фондови);
- з) друштва за управљање фондовима,
- и) депозитари;
- ј) брокери, инвестициони савјетници и инвестициони менаџери.

Члан 3.

(1) Под надзором у смислу овог правилника подразумева се надзор над обављањем послова са хартијама од вриједности учесника на тржишту хартија од вриједности, правних и / или физичких лица директно или индиректно повезаних с њима капиталом и / или вођењем послова, а нарочито контрола:

- а) примјене закона и других прописа о емисији хартија од вриједности;
 - б) примјене закона и других прописа о промету хартија од вриједности;
 - в) примјене закона и других прописа у управљању фондовима од стране друштва за управљање;
 - г) вођења пословних књига, финансијских и других извјештаја;
 - д) објављивања извјештаја и саопштења који се односе на пословање и активности учесника на тржишту хартија од вриједности из члана 2. овог правилника.
- (2) Комисија врши континуирани надзор, редовне и ванредне контроле.

Члан 4.

За остваривање права овлашћених лица Комисије приликом спровођења надзора над пословањем учесника на тржишту хартија од вриједности одговоран је директор надзираног лица, а приликом спровођења надзора пословања фонда одговоран је директор друштва за управљање фондом.

II - НАЧИН ВРШЕЊА НАДЗОРА

Члан 5.

(1) Континуирани надзор врши се континуираним праћењем понашања учесника на тржишту хартија од

вриједности, проучавањем стања и кретања на тржишту хартија од вриједности и анализом извјештаја и друге документације коју су учесници на тржишту хартија од вриједности дужни да достављају Комисији или јавно објављују.

(2) Редовна контрола врши се у складу са Планом контроле, за сваку годину, који усваја Комисија.

(3) Ванредна контрола врши се по сопственој иницијативи Комисије или по пријави о недозвољеном поступању.

1. Континуирани надзор

Члан 6.

(1) У случају уочених незаконитости и / или неправилности обавезно се сачињава анализа случаја, која садржи налаз, мишљење, приједлог мјера, датум израде анализе и име / презиме и потпис радника који је анализу сачинио.

(2) Налаз садржи податке о надзираном лицу, детаљан опис чињеница у погледу предмета надзора, изворе на основу којих су чињенице утврђене и друге релевантне податке о анализираном случају.

(3) Мишљење садржи правну квалификацију уочених незаконитости и / или неправилности у односу на конкретан пропис, а у зависности од предмета надзора и надзираног лица.

(4) Приједлог мјера садржи једну или више кумулативно или алтернативно предложених надзорних мјера, а у зависности од предмета надзора и надзираног лица.

Члан 7.

(1) Анализа случаја разматра се на сједници Комисије.

(2) У зависности од оцјене налаза и мишљења, Комисија може:

а) усвојити анализу без предузимања надзорних мјера, са образложењем таквог закључка;

б) изрећи једну или више предложених надзорних мјера, а у зависности од предмета надзора и надзираног лица;

в) покренути ванредни надзор;

г) донијети закључак којим се налаже допуна налаза, у циљу потпуног утврђивања чињеничног стања;

д) утврдити другачију правну квалификацију уочених незаконитости и / или неправилности на основу које може изрећи једну или више надзорних мјера, независно од предложених мјера;

е) констатовати да у анализираном случају не постоје незаконитости и / или неправилности.

(3) Подаци о закључцима и / или мјерама Комисије уносе се у анализу случаја, у форми службене забиљешке, која садржи датум и број сједнице на којој је анализа разматрана, податке из става 2. овог члана, име / презиме и потпис руководиоца сектора у којем је анализа сачињена.

2. Редовна и ванредна контрола

Члан 8.

(1) Редовна контрола покреће се у складу са Планом контроле.

(2) Ванредна контрола покреће се на основу индиција о могућем кршењу закона и других прописа.

(3) Предмет контроле одређује предсједник Комисије.

Члан 9.

(1) Рјешење о покретању контроле обавезно садржи:

а) предмет контроле, који мора бити конкретно одређен (са прецизираним детаљима у погледу надзираног лица, надзиране радње и / или активности, периода контроле и сл.);

б) податке о овлашћеним лицима која ће обавити контролу;

в) рок за израду записника о контроли, који не може бити дужи од 30 дана од дана доношења рјешења.

(2) Рјешење о покретању контроле уручује се надзираном лицу приликом почетка контроле и уједно представља овлашћење лицима одређеним за контролу.

Члан 10.

У спровођењу контроле, а у циљу примјене права и овлашћења утврђених одредбама члана 263. Закона овлашћена лица Комисије имају право да без ограничења:

а) користе електронска и друга средства комуникације инсталирана код учесника на тржишту хартија од вриједности, као и код правног и физичког лица са којим је надзирано лице директно или индиректно повезано пословно, управљачки или капиталом;

б) траже изјаве на лицу мјеста, у просторијама контролисаног лица, или позивањем одговорног лица у просторије Комисије.

Члан 11.

Записник о контроли обавезно садржи:

а) податке о надзираном лицу;

б) основ за покретање поступка контроле;

в) предмет контроле (са прецизираним детаљима у погледу надзиране радње и / или активности, периода контроле и сл.);

г) податке о овлашћеним лицима Комисије која су извршила контролу;

д) период у којем је обављена контрола;

ђ) налаз, који садржи податке из члана 6. став 2. овог правилника;

е) мишљење, које садржи податке из члана 6. став 3. овог правилника;

ж) упутство о правном средству из члана 14. овог правилника.

Члан 12.

(1) Налаз, мишљење и приједлог мјера усвајају се на сједници Комисије.

(2) На приједлог мјера по основу контроле сходно се примјењују одредбе члана 6. став 4. овог правилника.

(3) У поступку усвајања извода из записника сходно се примјењују одредбе члана 7. став 2. овог правилника.

Члан 13.

(1) Овлашћена лица која су извршила контролу, након усвајања извода из записника, дужна су да сачине записник у три примјерка, која потписују та лица и предсједник Комисије.

(2) Један примјерак записника доставља се надзираном лицу у року од три дана од дана усвајања извода из записника.

(3) У случају контроле над пословањем фонда, један примјерак записника доставља се и надзорном одбору фонда.

Члан 14.

(1) Надзирано лице има право приговора на записник о извршеној контроли.

(2) Приговор се подноси у року од пет дана од дана пријема записника.

(3) Уложени приговор не одлаже извршење рјешења о изрицању надзорних мјера.

(4) Уколико надзирано лице не поднесе приговор у прописаном року, сматра се да је сагласно са налазом и мишљењем констатованим у достављеном записнику.

Члан 15.

(1) О приговору на записник о извршеној контроли одлучује Комисија, на првој наредној сједници.

(2) Ако надзирано лице, у року из члана 14. став 2. овог правилника, својим приговорима оспори налазе из записника о извршеној контроли, на основу којих недвосмислено произилази да оно није поступило супротно прописима или на начин који угрожава интересе других учесника на тржишту хартија од вриједности, Комисија може:

а) донијети закључак којим се налаже допуна налаза, у циљу потпуног утврђивања чињеничног стања;

б) утврдити другачију правну квалификацију уочених незаконитости и / или неправилности на основу које може изрећи блажу надзорну мјеру од већ изречене мјере;

в) констатовати да у надзираној радњи и / или активности не постоје незаконитости и / или неправилности.

(3) У случају из претходног става Комисија може укинути, поништити или промијенити рјешење о изреченој мјери.

III - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На одузимање дозволе брокеру, инвестиционом саветнику и инвестиционом менаџеру сходно се примјењују одредбе члана 90. став 1. Закона.

Члан 17.

На обавјештавање јавности о изреченим надзорним мјерама сходно се примјењују одредбе члана 90. став 4. Закона.

Члан 18.

Поступци надзора који нису завршени према одредбама Правилника о надзору над учесницима на тржишту хартија од вриједности ("Службени гласник Републике Српске", број 21/03) завршиће се према одредбама овог правилника, уколико је то повољније за надзирано лице.

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о надзору над учесницима на тржишту хартија од вриједности ("Службени гласник Републике Српске", број 21/03).

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-ЛЛ-466/07
13. фебруара 2007. године
Бања Лука

Предсједник
Комисије за хартије
од вриједности РС,
Миодраг Јандрић, с.р.

**Централни регистар хартија од вриједности
а.д. Бања Лука**

На основу члана 191. и члана 201. став 1. Закона о тржишту хартија од вриједности ("Службени гласник Републике Српске", број 92/06), члана 61. став 1. тачка 1. Закона о предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 24/98, 62/02, 66/02, 38/03, 97/04 и 34/06) и члана 27. тачка 1. и члана 72. Статута Централног регистра хартија од вриједности акционарско друштво Бања Лука ("Службени гласник Републике Српске" број 92/03, 104/06 и 117/06), Скупштина акционара Централног регистра, на сједници одржаној дана 14. маја 2007. године донијела је

ОДЛУКУ

**О ТРЕЋИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО БАЊА ЛУКА**

Члан 1.

Члан 14. Статута Централног регистра хартија од вриједности акционарско друштво Бања Лука ("Службени гласник Републике Српске", бр. 92/03, 104/06 и 117/06) мијења се и гласи:

"Основни капитал Централног регистра износи 1.180.000 КМ (један милион стотину осамдесет хиљада конвертибилних марака)."

Члан 2.

Члан 15. Статута мијења се и гласи:

"Основни капитал Централног регистра подијељен је на 11.800 (једанаест хиљада осам стотина) акција.

Номинална вриједност једне акције износи 100 КМ (једна стотина конвертибилних марака).

У првој емисији акција емитовано је 1.000 (једна хиљада) акција, а у другој емисији акција емитовано је 10.800 (десет хиљада осам стотина) акција."

Члан 3.

На ову одлуку сагласност даје Комисија за хартије од вриједности Републике Српске.

Након добијања сагласности из става 1. ове одлуке, ова одлука се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: Ск-7602/07
14. маја 2007. године
Бања Лука

Предсједавајући
Скупштине акционара,
Јасминко Јотић, с.р.

Комора доктора медицине Републике Српске

На основу члана 8. Закона о здравственим коморама ("Службени гласник Републике Српске", број 35/03), члана 68. Закона о здравственој заштити и чл. 13. и 26. Статута Коморе доктора медицине Републике Српске, као и на основу сагласности Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, број: 04-020-30/07, од 10. маја 2007. године, Скупштина Коморе, на сједници одржаној 14. марта 2007. године, донијела је

ПРАВИЛНИК

**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ПРОВЈЕРЕ ЗНАЊА И
СПОСОБНОСТИ ЧЛАНОВА КОМОРЕ**

Члан 1.

У Правилнику о начину и поступку провјере знања и способности чланова Коморе (на основу: Закона о здравственим коморама ("Службени гласник Републике Српске", број 35/03 и члана 68. Закона о здравственој заштити, члана 13. Статута Коморе, те на основу претходне сагласности Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске број: 01-020-101-24/03, од 6. јуна 2003. године) у члану 5. став 1. на крају иза ријечи "способности" ставља се тачка, а остали дио текста брише се.

Члан 2.

Ставља се ван снаге табела од члана 9. до члана 10. ранијег Правилника и утврђује се нова, са предложеним вредновањем.