

На основу члана 254. став 3. и члана 260. став 1. тачка а) Закона о тржишту хартија од вриједности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13 и 4/17) и члана 29. став 1. Закона о факторингу ("Службени гласник Републике Српске", број 123/20), Комисија за хартије од вриједности Републике Српске, на сједници одржаној 12.3.2021. године, донијела је

П РА В И Л Н И К

О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ДРУШТАВА ЗА ФАКТОРИНГ И ПОСЛОВНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 1.

(1) Овим правилником прописују се садржај и начин вођења регистра друштава за факторинг и пословних јединица (у даљем тексту: Регистар) који води Комисија за хартије од вриједности Републике Српске (у даљем у тексту: Комисија).

(2) Право да обавља дјелатност факторинга друштво за факторинг стиче уписом у Регистар.

Члан 2.

У Регистар се уписују подаци о:

- а) друштвима за факторинг,
- б) посебном организационом дијелу Инвестиционо-развојне банке Републике Српске које обавља дјелатност факторинга,
- в) другим привредним друштвима која пружају финансијске услужне дјелатности и имају дозволу за обављање дјелатности факторинга и
- г) пословним јединицама привредних друштава са сједиштем у Босни и Херцеговини, а изван Републике Српске, која имају дозволу од органа надлежног за надзор дјелатности факторинга.

Члан 3.

(1) У Регистру се воде слjedeћи подаци:

- а) назив и сједиште друштва,
- б) контакт подаци,
- в) број и датум рјешења о издавању дозволе за обављање дјелатности факторинга,
- г) матични број,
- д) износ основног капитала,
- ђ) лица са квалификованим учешћем,
- е) лица овлашћена за заступање,
- ж) чланови управног одбора,
- з) назнака ако је отворен стечајни или ликвидациони поступак,
- и) изречене надзорне мјере и
- ј) адреса пословних јединица и лица овлашћена за заступање у пословним јединицама.

(2) У Регистру се воде подаци о пословним јединицама привредних друштава са сједиштем у Босни и Херцеговини, а изван Републике Српске, која имају дозволу од органа надлежног за надзор дјелатности факторинга:

- а) назив и сједиште пословне јединице,
- б) контакт подаци,
- в) број и датум рјешења Комисије о издавању сагласности за оснивање пословне јединице,
- г) број и датум рјешења матичног надлежног органа о издавању дозволе за обављање дјелатности факторинга и
- д) лица овлашћена за заступање пословне јединице.

Члан 4.

Податке из члана 3. овог правилника Комисија објављује на својој интернет страници.

Члан 5.

(1) Комисија врши упис у Регистар по службеној дужности, а на основу Рјешења о Упису у Судски Регистар која су друштва дужна доставити у року од осам дана од дана пријема.

(2) Упис података о отварању поступка ликвидације, односно стечаја врши се на основу рјешења о отварању ликвидационог, односно стечајног поступка која су друштва дужна доставити у року од осам дана од дана пријема.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-11-ЛП-171/21
12. марта 2021. године
Бања Лука

Предеједник
Комисије за хартије
од вриједности РС,
Огњен Михајловић, с.р.