

На основу члана 254. став 3. и члана 260. став 1. тачка а) Закона о тржишту хартија од вриједности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13 и 4/17) и члана 39. став 5. Закона о факторингу ("Службени гласник Републике Српске", број 123/20), Комисија за хартије од вриједности Републике Српске, на сједници одржаној 12.3.2021. године, д о н и ј е л а ј е

П РА В И Л Н И К

О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА САГЛАСНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА И ДИРЕКТОРА ДРУШТВА ЗА ФАКТОРИНГ

Члан 1.

Овим правилником уређују се:

а) услови за обављање функције члана управног одбора и директора друштва за факторинг,

б) поступак за издавање сагласности и документација која се прилаже уз захтјев за издавање сагласности за обављање функције члана управног одбора и директора друштва за факторинг.

Члан 2.

(1) Функцију члана управног одбора друштва за факторинг и директора може обављати лице које добије сагласност Комисије за хартије од вриједности Републике Српске (у даљем тексту: Комисија) за обављање тих функција.

(2) Уз захтјев за добијање сагласности из става 1. овог члана прилаже се документација којом кандидат за члана управног одбора и директора доказује испуњавање услова прописаних Законом о факторингу (у даљем тексту: Закон) и овим правилником.

(3) Одредбе овог правилника сходно се примјењују на прокуристу друштва за факторинг.

Члан 3.

(1) За члана управног одбора и директора друштва за факторинг може бити именовано лице које испуњава сљедеће услове:

а) има одговарајуће стручно знање, искуство и лична својства која га чине достојним за обављање функције члана управног одбора друштва за факторинг,

б) није било члан органа друштва за факторинг, односно другог привредног друштва када је над њим отворен стечајни поступак, односно донесена одлука о ликвидацији или којем је одузета дозвола за рад, осим ако то лице, као члан друштва, својим актима и радњама није утицало или није могло утицати на настанак стечаја, ликвидације или одузимање дозволе за рад, а што цијени Комисија,

в) није члан управе, односно прокуриста другог привредног друштва,

г) има добру пословну репутацију и углед,

д) није правоснажно осуђено за кривично дјело на безусловну казну затвора или није правоснажно осуђено за кривично дјело из области привредног и финансијског криминала или се против тог лица не води поступак за ова дјела или којем није четири или више пута у последње четири године изречена мјера за исти прекршај прописан Законом,

ђ) нема изречену мјеру забране вршења позива, дјелатности или дужности за вријеме док траје та забрана.

(2) Код одлучивања о давању сагласности за обављање функције члана управног одбора и директора Комисија узима у обзир све околности које могу да утичу на процјену да ли предложени кандидат испуњава све прописане услове који ће обезбиједити континуирано пословање друштва за факторинг.

Члан 4.

(1) Минимални услови стручног знања и искуства испуњени су ако кандидат има најмање три године искуства на руководећим положајима у финансијским институцијама.

(2) При процјењивању трајања искуства Комисија може да узме у обзир више краткорочних или привремених обављања послова ако утврди да је заједно са осталим пријашњим пословима које је обављао кандидат стекао најмање три године искуства на пословима из става 1. овог члана.

Члан 5.

Сматра се да кандидат има лична својства која га чине достојним за обављање функције члана управног одбора и директора ако се, на основу његовог досадашњег понашања, може оправдано закључити да ће поштено и савјесно обављати функцију члана управног одбора и директора друштва за факторинг.

Члан 6.

(1) Уз захтјев за издавање сагласности за обављање функције члана управног одбора и директора друштва за факторинг прилаже се сљедећа документација:

а) одлука о именовању,

б) биографија са детаљним подацима о стеченом образовању и радном искуству (трајање образовања, посебна знања, специјализације, објављени стручни и научни радови, назив правних субјеката у којима је кандидат до сада радио, период рада, опис послова),

в) фото-копија личне карте, а за стране држављане фото-копија пасоша,

г) доказ о стручној спреми кандидата, а за страном лице исправа и превод те исправе,

д) доказ о посједовању најмање трогодишњег радног искуства на руководећим положајима,

ђ) фото-копија радне књижице, а за стране држављане одговарајућа исправа којом се доказује радни стаж код досадашњих послодаваца,

е) радна дозвола за стране држављане, ако заснива радни однос у друштву за факторинг,

ж) увјерење о некажњавању издато од надлежног органа, а за стране држављане увјерење надлежног органа земље чији је држављанин,

з) увјерење надлежног суда да се не води кривични ни прекршајни поступак,

и) изјава кандидата о испуњености услова из члана 39. став 1. т. 2. и 3. Закона о факторингу и

ј) доказ о уплаћеној накнади према тарифи Комисије.

Члан 7.

Уз захтјев за издавање сагласности за обављање функције директора друштва за факторинг, поред документације из члана 6. овог правилника, доставља се и:

а) програм вођења послова друштва за факторинг и

б) потврда о пребивалишту на територији Републике Српске или Босне и Херцеговине и потврда о знању језика који је у службеној употреби у Републици Српској издате од стране надлежне институције за најмање једног кандидата, ако су сви кандидати за директора страни држављани.

Члан 8.

Поред документације наведене у чл. 6. и 7. овог правилника, Комисија може, у току обраде захтјева, да затражи и другу документацију за коју оцијени да је неопходна за одлучивање о предметном захтјеву.

Члан 9.

(1) Докази којима се потврђују чињенице уписане у одговарајуће јавне регистре и евиденције не могу бити старији од 30 дана.

(2) Изјаве кандидата и фото-копије докумената морају бити овјерене код надлежног органа, а стране исправе за апостилом.

(3) Документи на страном језику морају да буду преведени од стране овлашћеног судског тумача.

Члан 10.

Сагласност за обављање функције члана управног одбора и директора Комисија издаје ако утврди да кандидат испуњава услове прописане Законом и овим правилником.

Члан 11.

(1) Комисија ће, у поступку издавања дозволе члановима управног одбора и директору, уколико процијени да је неопходно, сарађивати са другим надлежним органима.

(2) Уколико надлежни орган из става 1. овог члана достави информације које могу бити од утицаја на обављање функције члана управног одбора и директора, Комисија ће те информације узети у обзир приликом одлучивања.

Члан 12.

Ако Комисија, на основу достављене документације, не може да одлучи по предметном захтјеву из разлога што је иста неразумљива или непотпуна или садржи неке друге недостатке који онемогућавају поступање по захтјеву, а које подносилац није отклонио у накнадно остављеном року, донијеће закључак о одбацивању захтјева.

Члан 13.

Комисија доноси рјешење о издавању сагласности за обављање функције члана управног одбора и директора друштва за факторинг у року од 60 дана од дана пријема уредног захтјева уколико се на основу достављене документације може закључити да предложени кандидат испуњава све услове за обављање функције члана управног одбора и директора друштва за факторинг прописане Законом и овим правилником.

Члан 14.

Друштво за факторинг дужно је да континуирано прати испуњеност услова за обављање функције члана управног одбора и директора, те да обавјештава Комисију о свакој промјени чињеница и података који су достављени уз захтјев, а на основу којих је Комисија издала сагласност за обављање тих функција, у року од осам дана од дана настанка промјене.

Члан 15.

Одредбе овог правилника сходно се примјењују на руководиоца посебног организационог дијела Инвестицио-

но-развојне банке Републике Српске, другог привредног друштва које пружа финансијске услуге и правна лица која су уписана у судски регистар и обављају дјелатност факторинга.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-11-ЛП-168/21
12. марта 2021. године
Бања Лука

Предсједник
Комисије за хартије
од вриједности РС,
Огњен Михајловић, с.р.