

---

**Комисија за хартије од вриједности  
Републике Српске**

На основу члана 100. став 1. тачка 1. Закона о хартијама од вриједности - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 4/02) и члана 6. став 1. тачка 1. Статута Комисије за хартије од вриједности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/00, 26/00 и 42/02), Комисија за хартије од вриједности Републике Српске, на сједници од 23. децембра 2005. године, донијела је

**ПРАВИЛНИК**

**О ЕЛЕКТРОНСКОЈ РАЗМЈЕНИ ПОСЛОВНИХ ПОРУКА**

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и начин електронске размјене стандардизованих порука, електронска пословна кореспонденција, коришћење и размјена података у електронском облику, те међусобни односи, права, обавезе и одговорности субјеката који учествују у електронском правном промету.

## Члан 2.

Субјекти који учествују у електронском правном промету, према одредбама овог правилника су: Комисија за хартије од вриједности (у даљем тексту: Комисија), Централни регистар хартија од вриједности АД (у даљем тексту: Регистар), Бањалучка берза АД (у даљем тексту: Берза) и други овлашћени учесници на тржишту хартија од вриједности (у даљем тексту: овлашћени учесници).

## Члан 3.

(1) Поједини изрази у смислу одредби овог правилника имају следеће значење:

а) **“Електронска порука”** означава низ података који су електронски генерисани, послати, примљени и / или сачувани на електронским, оптичким и другим сличним медијима.

б) **“Вјеродостојна порука”** означава сваку електронску поруку чија је вјеродостојност утврђена и провјерена у складу са одредбама овог правилника, како у погледу идентитета пошиљаоца, тако и у погледу интегритета података садржаних у поруци.

в) **“Податак у електронском облику”** је сваки податак у облику електронске поруке из које се поуздано може утврдити одакле потиче, коме је била послата, као и вријеме и мјесто њеног слања или пријема.

г) **“Електронски документ”** представља документ у електронском облику.

д) **“Стандардизовани извјештај”** је извјештај чији је садржај утврђен Правилником о извјештавању и објављивању информација о пословању са хартијама од вриједности (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 21/03 и 116/05).

(2) Други изрази и термини коришћени у овом правилнику имају значења утврђена Законом о електронском пословању и електронском потпису (“Службени гласник Републике Српске”, број 36/02).

## Члан 4.

(1) Облик и ознака стандардизованих извјештаја утврђени су у прилозима, који чине саставни дио овог правилника, како слиједи:

а) стандардизовани извјештаји берзанских посредника:

1) Извјештај о испуњености услова - Образац БП-ИУ, Прилог број 1,

2) Извјештај о обављеним трансакцијама - Образац БП-ОТ, Прилог број 2,

3) Извјештај о мјесечном пословању - Образац БП-МП,

- промет и приход (sheet 1), Прилог број 3,

- блок послови (sheet 2), Прилог број 4,

- број налога (sheet 3), Прилог број 5,

б) стандардизовани извјештаји Регистра:

1) Извјештај о преносу власништва на хартијама од вриједности - Образац Р-ПВ, Прилог број 6,

2) Извјештај о лицима која посједују преко 25% акција емитента или 5% акција фонда - Образац Р-25, Прилог број 7,

в) стандардизовани извјештаји Берзе:

1) Извјештај о трговању на берзи - Образац Б-ТБ,

- општи подаци (sheet 1), Прилог број 8,

- подаци по емитентима (sheet 2), Прилог број 9,

- преостали налози (sheet 3), Прилог број 10,

2) Извјештај о пријављеним блок пословима - Образац Б-БП, Прилог број 11,

3) Извјештај о хартијама од вриједности - Образац Б-ХОВ, Прилог број 12,

4) Извјештај о трговању методом аукције за пакет акција - Образац Б-ПА, Прилог број 13.

(2) У формату Microsoft Word Document достављају се следећи стандардизовани извјештаји:

а) Извјештај берзанског посредника о испуњености услова,

б) стандардизовани извјештаји Регистра.

(3) У формату Microsoft Office Excel достављају се следећи стандардизовани извјештаји:

а) Извјештај берзанског посредника о обављеним трансакцијама,

б) Извјештај берзанског посредника о мјесечном пословању,

в) стандардизовани извјештаји Берзе.

## Члан 5.

Субјекти из члана 2. овог правилника (субјекти који учествују у електронском правном промету) обавезни су да:

а) одреде једну Интернет адресу (e-mail) са које ће се вршити слање, односно на коју ће се вршити пријем електронских порука (у даљем тексту: службена адреса субјекта);

б) одреде једно или више лица која ће бити овлашћена за слање, односно пријем електронских порука са службене адресе субјекта;

в) одреде једно или више лица за контакт у случају немогућности слања или пријема електронске поруке, односно у случају других околности које непосредно или посредно утичу на слање или пријем електронске поруке.

## Члан 6.

За тачност података садржаних у електронској поруци одговоран је законски заступник субјекта који учествује у електронском правном промету.

## Члан 7.

(1) Вјеродостојна електронска порука обавезно садржи:

а) службену адресу субјекта,

б) тачан (пун) назив пошиљаоца,

в) име и презиме лица овлашћеног за слање електронских порука.

(2) Уколико је уз поруку приложен електронски документ (attachment), такав документ мора садржавати име и презиме законског заступника субјекта.

## Члан 8.

Електронска порука се сматра послатом уколико су кумулативно испуњени следећи услови:

а) ако је порука послата са службене адресе субјекта,

б) ако је порука послата од стране лица овлашћеног за слање електронских порука са службене адресе субјекта,

в) ако приложени документ садржи име и презиме законског заступника субјекта.

## Члан 9.

Као вријеме слања електронске поруке узима се оно вријеме када дата порука изађе из информационог система који је под контролом пошиљаоца.

## Члан 10.

(1) Електронска порука се сматра примљеном када прималац потврди пријем поруке а такву потврду прими пошиљалац.

(2) Сматра се да електронска порука није послата док пошиљалац не прими потврду о пријему.

## Члан 11.

Као вријеме пријема електронске поруке узима се оно вријеме када дата порука уђе у информациони систем примаоца.

## Члан 12.

Прималац је овлашћен да сматра сваку примљену електронску поруку као нову поруку и да поступа у складу са тим, изузев у случају да је прималац знао или је морао знати да примљена електронска порука представља душикат.

## Члан 13.

Послате и примљене поруке се евидентирају, распоређују у рад и чувају у складу са општим актима примаоца којима се регулише канцеларијско пословање.

## Члан 14.

Независно од одредби овог правилника, Комисија има право тражити, а субјекти имају обавезу доставити било коју електронску поруку и у штампаном облику.

## Члан 15.

(1) Субјекти електронског правног промета имају право поједине поруке обезбиједити посебним шифрама (password), осим извјештаја које су обавезни достављати Комисији на основу закона и аката Комисије.

(2) У случају из претходног става субјекти су обавезни доставити Комисији све податке и упутства потребна за правилно коришћење тих посебних шифри.

## Члан 16.

(1) У року од 10 дана од дана ступања на снагу овог правилника субјекти су обавезни доставити Комисији податке о:

а) Интернет адреси (e-mail) са које ће се вршити слање, односно на коју ће се вршити пријем електронских порука;

б) име и презиме једног лица или лица која ће бити овлашћена за слање, односно пријем електронских порука, као и лица за контакт у случају немогућности слања или пријема електронске поруке.

(2) О промјени података из претходног става субјекти су обавезни обавијестити Комисију најмање 10 дана прије намјераване промјене.

## Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-X-3624/05  
23. децембра 2005. године  
Бања Лука

Предсједник  
Комисије за хартије  
од вриједности,  
Миодраг Јандрић, с.р.

## Прилог број 1

Образац БП-ИУ

Извјештај о испуњености услова  
Стање на дан \_\_\_\_\_ године

## 1. Општи подаци

Пуни назив	Ознака	Сједиште	Пуна адреса	Телефон	Факс	Официјелни e-mail

## 2. Подаци о органима управљања

Директор (име и презиме)	Управни одбор (име и презиме, функција)	Надзорни одбор (име и презиме, функција)

3. Власничка структура акционара (извјештај Централног регистра)  
- прилаже се уз овај извјештај

## 4. Лице за контакт

Име и презиме	Функција	Телефон	Факс	Официјелни e-mail

## 5. Подаци о брокерима

Име и презиме брокера	Број дозволе	Датум издавања

## 6. послови са хартијама од вриједности за које берзански посредник има дозволу

- а) брокерски послови  
б) дилерски послови  
в) \_\_\_\_\_

## НАПОМЕНА:

- Извјештај о испуњености услова прописаних за обављање послова са хартијама од вриједности доставља се најмање два пута годишње (са стањем на дан 30. јуни и 31. децембар), а промјене података везаних за испуњеност услова, у року од три дана од дана њиховог настанка.
- Извјештај се доставља попуњавањем и / или заокруживањем одређених података на овом образцу.
- Извјештај се доставља у електронском формату на адресу: khov.rs@inecco.net

**Прилог број 2**

Образац БП-ОТ

Извјештај о обављеним трансакцијама са преко  %  
од укупног броја хартија од вриједности истог емитента

Стање на дан:

Назив и сједиште берзанског посредника Ознака 

Врста хартија	Назив и сједиште емитента	Ознака	Количина	Цијена по хартији	Процент од укупног броја	Име и презиме купца	ЈМБГ купца
***							

**НАПОМЕНА:**

- Извјештај о обављеним трансакцијама се доставља квартално (преко 10%) или након извршене једнократне трансакције (преко 5%).
- Извјештај се доставља најкасније у року од пет дана од дана истека квартала или комплетног обављања једнократне трансакције.
- Извјештај се доставља у електронском формату на адресу: khov.rs@inecco.net

**Прилог број 3**

Образац БП-МП

Извјештај о мјесечном пословању

Стање на дан:

Назив и сједиште берзанског посредника Ознака 

Врста посла / трговања	Промет (у КМ)	Приход (у КМ)	Приход од дилерских послова (у КМ)
акције			
акције државног капитала			
акције приликом преузимања	не попуњава се		не попуњава се
акције из блок посла		не попуњава се	не попуњава се
обвезнице			
друге х.о.в.			
изван орг. тржишта		не попуњава се	не попуњава се
остало	не попуњава се		не попуњава се
Укупно	0,00	0,00	0,00

**НАПОМЕНА:**

- Извјештај о мјесечном пословању се доставља до десетог у мјесецу, за претходни мјесец.
- Извјештај се доставља у електронском формату на адресу: khov.rs@inecco.net

**Прилог број 4**

Образац БП-МП

Извјештај о мјесечном пословању

Стање на дан:

Назив и сједиште берзанског посредника Ознака 

Име и презиме	Ознака	Количина	Процент у основном <small>контиденту емитента</small>	Цијена	Вриједност трансакције
***					

## НАПОМЕНА:

1. Извјештај о мјесечном пословању се доставља до десетог у мјесецу, за претходни мјесец.
2. Извјештај се доставља у електронском формату на адресу: khov.rs@inecco.net

## Прилог број 5

Образац БП-МП

Извјештај о мјесечном пословању

Стање на дан:

Назив и сједиште берзанског посредника

Ознака

број закључених уговора	број налога							
	куповни		продајни		други		дилерски	
	добитојено	реализовано	добитојено	реализовано	добитојено	реализовано	дато	реализовано

## НАПОМЕНА:

1. Извјештај о мјесечном пословању се доставља до десетог у мјесецу, за претходни мјесец.
2. Извјештај се доставља у електронском формату на адресу: khov.rs@inecco.net

## Прилог број 6

Образац Р-ПВ

Извјештај о преносу власништва на хартијама од вриједности

Стање на дан \_\_\_\_\_ године

Назив емитента	Ознака хов	Број хов	Датум переноса	Правни основ за пренос
***				

## НАПОМЕНА:

1. Извјештај о преносу власништва на хартијама од вриједности доставља се два пута годишње (са стањем на дан 30. јуни и 31. децембар).
2. Извјештај се доставља до 10. у мјесецу за стање на крају извјештајног периода.
3. Извјештај се доставља у електронском формату на адресу: khov.rs@inecco.net

## Прилог број 7

Образац Р-25

Извјештај о лицима која посједују преко 25% акција емитента или 5% акција фонда

Име и презиме / назив	ЈМБГ / м. бр.	Назив емитента	Ознака хов	Број хов у власништву	% у капиталу емитента
***					

## НАПОМЕНА:

1. Извјештај о лицима која посједују преко 25% акција емитента или 5% акција фонда доставља се у року од три дана од дана преноса.
2. Извјештај се доставља у електронском формату на адресу: khov.rs@inecco.net

**Прилог број 8**

Образац Б-ТБ

Бањалучка берза АД  
Петра Кочића бб  
Бања Лука

Телефон:   
Факс:

Број:   
Датум:

Извјештај о трговању на берзи  
на дан:

**1. Укупан број емитената**

Укупно	Кота- ција	Котација ПИФ-ова	Слободно берз. трж.
0			

**2. Берзански посредници који су учествовали у трговању**

**НАПОМЕНА:**

- Извјештај о трговању на берзи доставља се наредног дана од дана трговања.
- Извјештај се доставља у електронском формату на адресу: khov.rs@inecco.net

**Прилог број 9**

Образац Б-ТБ

Скраћени назив емитента	Ознака х.о.в.	Количина х.о.в.	Курс х.о.в.	Вриједност посла	Зауостављено трговање (ДА/НЕ)
УКУПНО	не попуњава се		не попуњава се		

**Прилог број 10**

Образац Б-ТБ

Скраћени назив емитента	Ознака х.о.в.	Просјечни курс х.о.в.	Најбоља куповна цијена	Најбоља продајна цијена	Зауостављено трговање (ДА/НЕ)
***					

**Прилог број 11**

Образац Б-БП

Бањалучка берза АД  
Петра Кочића ББ  
Бања Лука

Телефон:   
Факс:

Број:   
Датум:

Извјештај о блок пословима  
на дан:

Ознака берзанског посредника	Скраћени назив емитента	Ознака х.о.в.	Количина х.о.в.	Цијена	Вриједност блок посла
УКУПАН ПРОМЕТ (у КМ):					

**НАПОМЕНА:**

- Извјештај о пријављеним блок пословима доставља се наредног дана од дана трговања.
- Извјештај се доставља у електронском формату на адресу: khov.rs@inecco.net

**Прилог број 12**

Образац Б-ХОВ

Бањалучка берза АД  
Петра Кочића бб  
Бања Лука

Телефон:   
Факс:

Број:   
Датум:

Извјештај о хартијама од вриједности  
за период:

Емитент	Ознака х.о.в.	Број емитованих х.о.в.	Номинална вриједност	Посљедња цијена	Про-сјечна цијена	Број транс-акција	Бр. дана трговања	Датум посљедње трансакције	Количина којом се трговало	Про-ценат	Укупна вриједност трговања
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	
										#DIV/0!	

**НАПОМЕНА:**

- Извјештај о пријављеним блок пословима доставља се наредног дана од дана трговања.
- Извјештај се доставља у електронском формату на адресу: khov.rs@inecco.net

## Прилог број 13

Образац Б-ПА

Ањалучка берза АД

Петра Кочића бб

Бања Лука

Телефон:

Факс:


Број:

Датум:


Извјештај о трговању методом аукције за пакет акција

на дан:

--

Ознака берзанског посредника	Скраћени назив смитента	Ознака х.о.в.	Количина х.о.в.	Цијена	Вриједност блок посла
УКУПАН ПРОМЕТ (у КМ):					

## НАПОМЕНА:

- Извјештај о пријављеним блок пословима доставља се наредног дана од дана трговања
- Извјештај се доставља у електронском формату на адресу: khov.rs@inecco.net