

Републички завод за статистику Републике Српске

На основу члана 10. став 1. тачка 1. Закона о рачуноводству ("Службени гласник Републике Српске", број 18/99) и Привремених рачуноводствених стандарда Републике Српске, поглавље 5. одјељак Њ, тачка 1-11. и на основу Оквира објављеног уз Рачуноводствене стандарде Републике Српске, Републички завод за статистику Републике Српске утврђује

КОЕФИЦИЈЕНТЕ

ЦИЈЕНА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

1. Мјесечни коефицијент цијена на мало у фебруару 2007. године у односу на јануар 2007. године је 0,005.

2. Коефицијент цијена на мало од почетка године до краја фебруара је 0,006.

3. Просјечни мјесечни коефицијент цијена на мало од почетка године до краја фебруара је 0,003.

Број: 90-03/07
9. марта 2007. године
Бања Лука

Директор,
Славко Шобот, с.р.

На основу члана 10. став 1. тачка 1. Закона о рачуноводству ("Службени гласник Републике Српске", број 18/99) и Привремених рачуноводствених стандарда Републике Српске, поглавље 5. одјељак Њ, тачка 1-11. и на основу Оквира објављеног уз Рачуноводствене стандарде Републике Српске, Републички завод за статистику Републике Српске утврђује

КОЕФИЦИЈЕНТЕ

ЦИЈЕНА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

1. Мјесечни коефицијент цијена на мало у марту 2007. године у односу на фебруар 2007. године је 0,003.

2. Коефицијент цијена на мало од почетка године до краја марта је 0,009.

3. Просјечни мјесечни коефицијент цијена на мало од почетка године до краја марта је 0,003.

Број: 90-04/07
10. априла 2007. године
Бања Лука

Директор,
Славко Шобот, с.р.

Комисија за хартије од вриједности Републике Српске

На основу члана 254. ст. 1. и 2. и члана 301. став 1. т. л) и м) Закона о тржишту хартија од вриједности ("Службени гласник Републике Српске", број 92/06), Комисија за хартије од вриједности Републике Српске, на сједници од 23. марта 2007. године, донијела је

СТАТУТ

КОМИСИЈЕ ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Комисије за хартије од вриједности Републике Српске (у даљем тексту: Комисија) уређују се: организација и начин обављања послова Комисије, овлашћење за заступање и представљање Комисије, права, обавезе и одговорности председника, заменика председника и чланова (у даљем тексту: чланови Комисије) и запослених у стручним службама Комисије, начин обезбјеђења средстава за рад, начин доношења општих и појединачних аката, јавност рада, етичка правила Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

(1) Комисија има печат округлог облика пречника 40 мм, у чијој средини се налази грб Републике Српске и у концентричним круговима исписан ћирилички текст: "Комисија за хартије од вриједности Републике Српске, Бања Лука".

(2) Комисија има штампил четвртастог облика сљедећег садржаја: "Комисија за хартије од вриједности Републике Српске, Бања Лука" и простор за уписивање евиденционог броја и датума пријема писмена.

(3) Начин употребе, број, чување и руковање печатом и штампилем регулишу се посебним актом, који доноси председник Комисије, у складу са прописима о печатима.

Члан 3.

(1) На чланове Комисије и лица запослена у Комисији примјењују се прописи из области радних односа и интерни акти Комисије.

(2) Председник Комисије потписује са члановима и лицима запосленим у Комисији уговор о раду.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Пословање Комисије организује се на основима којима се обезбјеђују ефикасно обављање послова из надлежности Комисије, рационална организација рада, успјешно руковођење и остваривање одговорности, те остваривање сарадње Комисије са овлашћеним учесницима на тржишту хартија од вриједности и другим правним лицима.

Члан 5.

(1) Ради остваривања послова из надлежности Комисије организују се сљедећи организациони дјелови:

- а) Секретаријат,
- б) Сектор за развој и међународну сарадњу,
- в) Сектор за емисију хартија од вриједности,
- г) Сектор за издавање дозвола и сагласности учесницима на тржишту,
- д) Сектор за надзор.

(2) Комисија може по потреби образовати и друге организационе дијелове ради унапређивања свог рада (праћење рачуноводствених прописа и стандарда, информациони систем, односи са јавношћу и друго).

Члан 6.

(1) Комисија има секретара, који се, на приједлог председника Комисије, именује на период од пет година, са правом поновног именовања.

(2) Организација Комисије и систематизација радних мјеста детаљније се уређују Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Комисији, коју, на приједлог председника, доноси Комисија.

Члан 7.

(1) Комисија одлучује на сједницама о питањима која су јој законским прописима и Статутом дата у надлежност.

(2) Председник Комисије заказује сједнице Комисије и руководи њиховим радом.

(3) У случају одсуства или спријечености председника, сједницом руководи заменик председника, а у случају и његовог одсуства или спријечености, члан Комисије кога одреди председник.

(4) Начин сазивања сједница Комисије, припремање материјала за сједнице, начин одлучивања и доношења одлука Комисије и друга питања у вези са одржавањем сједница уређују се Пословником о раду Комисије.

III - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ КОМИСИЈЕ

Члан 8.

Комисија има својство правног лица и право да ступа у правни промет са трећим лицима.

Члан 9.

У правном промету са трећим лицима Комисију заступа и представља председник Комисије и руководи њеним радом, самостално и без ограничења.

Члан 10.

У одсуству или у случају спријечености, председника Комисије, у његовим овлашћењима из члана 9. овог статута, мијења замјеник председника Комисије, самостално и без ограничења.

Члан 11.

Чланови Комисије и запослени представљају Комисију пред јавношћу, изношењем ставова и мишљења Комисије као колективног органа, на начин који обезбјеђује независност и интегритет Комисије, уз обавезу чувања информација и података који представљају пословну тајну.

IV - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 12.

(1) Председник Комисије може пренијети овлашћења из члана 253. Закона о тржишту хартија од вриједности на замјеника председника Комисије, чланове Комисије или на друга лица запослена у Комисији.

(2) Председник Комисије одговоран је за спровођење прописа и законитост рада Комисије.

Члан 13.

Поред права, дужности и одговорности да замјењује председника за вријеме његовог одсуства или спријечености, замјеник председника Комисије има право и обавезу да обавља послове који су му дати у надлежност правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, као и актом председника о преносу овлашћења из своје надлежности.

Члан 14.

(1) Чланови Комисије имају право и обавезу да учествују у раду и доношењу одлука из надлежности Комисије и да покрећу иницијативе за рјешавање питања из дјелокруга послова које обављају.

(2) Чланови Комисије дужни су да своју функцију обављају непристрасно, часно, поштено и професионално, у складу са правилима струке којој припадају и уз поштивање Устава, закона и других прописа, без привилегија.

Члан 15.

(1) Лица запослена у Комисији дужна су да повјерене послове врше професионално, савјесно и у складу са законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.

(2) Закључивање и примјена уговора о раду, радно вријеме и распоред радног времена, одмори и одсуства, плате и накнаде, одговорност радника, престанак радног односа, као и остала питања у вези са радним односима чланова и запослених у Комисији уређују се правилником о раду, који на приједлог председника доноси Комисија.

V - ЕТИЧКА ПРАВИЛА КОМИСИЈЕ

Члан 16.

Поред обавезе из члана 270. став 1. Закона о тржишту хартија од вриједности, чланови Комисије и запослени обавезни су да приликом запошљавања испуне изјаву о

посједовању хартија од вриједности, те по истеку календарске године, у року од десет радних дана, доставе Комисији извјештај о хартијама од вриједности које посједују.

Члан 17.

(1) Чланови Комисије и запослени дужни су да свако стицање и отуђење хартија од вриједности у Републици Српској писано пријаве Комисији у року од пет дана од дана када је трансакција настала.

(2) Чланови Комисије и запослени дужни су да хартије од вриједности стечене за вријеме рада у Комисији држе у свом посједу најмање један мјесец од дана стицања.

(3) Комисија води посебан регистар стицања и отуђења хартија од вриједности из става 1. овог члана.

Члан 18.

(1) Чланови Комисије и запослени не могу радити на предмету правног лица у којем они имају власничко учешће, као и у предмету правног лица у којем чланови њихове уже породице имају контролно власничко учешће.

(2) Чланови уже породице из става 1. овог члана су брачни друг, родитељи и дјеца.

Члан 19.

(1) У случају сукоба интереса, члан Комисије или запослени може:

а) тражити изузеће у предмету који би изазвао сукоб интереса,

б) писано обавијестити Комисију да у одређеном предмету постоји сукоб интереса, те од Комисије тражити упутство како поступити.

(2) Комисија ће се о захтјеву и обавјештењу из претходног става изјаснити у року од три дана од дана њиховог пријема.

Члан 20.

Чланови Комисије и запослени не смију користити службени положај за стицање личне користи или користи за друго лице, нити наводити друга лица на радње и послове ради стицања личне користи.

Члан 21.

Чланови Комисије и запослени не смију користити имовину Комисије ради стицања личне користи.

Члан 22.

Повреда одредби Етичких правила сматра се тежом повредом радне дужности.

Члан 23.

Чланови Комисије и запослени обавезни су да приликом запошљавања потпишу изјаву којом потврђују да су упознати са садржајем Етичких правила.

VI - НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА ЗА РАД

Члан 24.

Средства за рад Комисије обезбјеђују се у складу са чланом 259. Закона о тржишту хартија од вриједности.

Члан 25.

Комисија доноси годишњи програм рада и финансијски план.

Члан 26.

(1) Годишњим програмом рада утврђују се послови, односно програмске активности које Комисија врши у оквиру својих надлежности, а којим се одређују конкретни задаци, њихови носиоци и рокови извршења.

(2) Годишњим програмом рада утврђује се и начин сарадње Комисије са надлежним регулаторним органима Републике Српске, Босне и Херцеговине, других држава и међународним организацијама и асоцијацијама.

Члан 27.

Финансијским планом Комисије утврђују се приходи и расходи Комисије и набавка основних средстава.

Члан 28.

Комисија води пословне књиге у складу са прописима.

VII - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 29.

Податке и обавјештења о раду Комисије даје председник Комисије или лице које он овласти.

Члан 30.

(1) Општи акти које Комисија доноси у спровођењу закона објављују се у "Службеном гласнику Републике Српске".

(2) Изузетно од става 1. овог члана, не објављују се акти интерног карактера, којима се уређују процедуре рада и односи унутар Комисије.

(3) Диспозитив појединачних аката који се односе на давање и одузимање дозволе и изрицање надзорних мјера од Комисије објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Члан 31.

Комисија може нацрте својих општих аката од ширег значаја ставити на увид јавности ради прибављања мишљења, приједлога и сугестија.

Члан 32.

Комисија доноси посебан акт којим утврђује који су документи и информације повјерљиви, односно који се сматрају службеном тајном и поступак заштите тих информација и докумената.

Члан 33.

Обавеза чувања службене тајне из члана 269. Закона о тржишту хартија од вриједности траје и након престанка функције, односно радног односа у Комисији.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Измјене и допуне овог статута доносе се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 35.

(1) Измјене и допуне Статута могу предложити чланови Комисије.

(2) Комисија је дужна да одлучи о приједлогу у року од 30 дана од дана подношења приједлога о измјенама и допунама.

Члан 36.

Аутентично тумачење овог статута даје Комисија.

Члан 37.

Овај статут се доставља на сагласност Влади Републике Српске у року од осам дана од дана његовог усвајања.

Члан 38.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Комисије за хартије од вриједности Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/00, 26/00 и 42/02.).

Члан 39.

Овај статут објављује се по добијању сагласности из члана 37. овог статута и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-LVII-1010/07
23. марта 2007. године
Бања Лука

Председник
Комисије за хартије
од вриједности РС,
Миодраг Јандрић, с.р.

На основу чл. 259. став 1., 260. став 1 тачка њ) и 301. н) Закона о тржишту хартија од вриједности Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 92/06) Комисија за хартије од вриједности Републике Српске на својој сједници, од 5. марта 2007. године, донијела је

ТАРИФУ НАКНАДА

I

Овом тарифом накнада регулишу се накнаде које се плаћају у поступку пред Комисијом за хартије од вриједности Републике Српске (у даљем тексту: Комисија), као и накнаде које се плаћају од стране правних лица над којима Комисија врши надзор.

II

Накнаде које се плаћају Комисији састоје се од:

а) Накнада које се плаћају у поступку пред Комисијом:

1. Одобрење објављивања понуде за преузимање и конкурентске јавне понуде	0,8% износа средстава издвојених за давање понуде, најмање 1.000 КМ
2. Одобрење објављивања измјене понуде за преузимање акционарског друштва	500 КМ
3. Одобрење проспекта за емисију јавном понудом	0,20% номиналне вриједности износа хартија од вриједности у емисији, а најмање 1.000 КМ
4. Одобрење измјене и допуне проспекта за емисију јавном понудом	1.000 КМ
5. Промјена података о капиталу у Регистру емитената код Комисије по основу јавне понуде	без накнаде
6. Одобрење проспекта за емисију јавном понудом у поступку промјене облика организовања	без накнаде
7. Одобрење проспекта за емисију приватном понудом	0,30% номиналне вриједности износа хартија од вриједности у емисији, а најмање 1.000 КМ
8. Одобрење измјене и допуне проспекта за емисију приватном понудом	1.000 КМ
9. Промјена података о капиталу у Регистру емитената код Комисије по основу приватне понуде	без накнаде
10. Издавање дозволе за обављање послова агената емисије за тачно одређену емисију хартија од вриједности (члан 69. Закона)	0,03% номиналне вриједности износа хартија од вриједности у емисији
11. Издавање дозволе за обављање послова преузимаоца емисије (underwriter-a) за тачно одређену емисију хартија од вриједности (члан 69. Закона)	0,05% номиналне вриједности износа хартија од вриједности у емисији
12. На обавјештење о емисији хартија од вриједности која се врши без обавезе израде проспекта, укључујући и промјену података о капиталу у Регистру емитената код Комисије	1.000 КМ